

☐ Versäumnismeldung
Antrag auf Beurlaubung

Eingangsstempel	1)

für Schüler/Schülerinnen der Hauptphase des Günter-Wöhe-Gymnasiums						
Name des Schülers/der Schülerin:		Tutor/Tutorin:				
Daten der von Versäumnisstunden betroffenen	Schultage:					
Grund der Versäumnisse:						
Ärztl. Attest bzw. Bescheinigung liegt bei:	ja / nein	(Nichtzutreffendes streichen				
Behandelnder Arzt:	mit Tel.:					
Unterschrift Schüler/ Schülerin bzw. der Eltern.						
Versäumte Unterrichtsstun	den zur Kenntr	nis genommen.				

Datum und Unterschrift Tutor / Tutorin

Fachkürzel und Kursart	Fachlehrer/in	Datum der versäumten Stunden	Anzahl der versäumten Stunden	Kursarbeit ja/nein?

Der Schüler/Die Schülerin lässt am ersten Schultag nach dem Versäumnis im Sekretariat den Eingangsstempel anbringen und gibt die Versäumnismeldung in der nächsten Bezugskursstunde an den Tutor / die Tutorin weiter.

Hier ist vom Schüler / der Schülerin die Summe der von ihm / ihr versäumten Unterrichtsstunden gemäß der nachfolgenden Auflistung einzusetzen.