



F-Entschuldigung

Name, Vorname: _____, Klasse: _____

Datum der Abgabe: _____

Versäumte ganze Tage

Datum	Grund

Versäumte Einzelstunden

Datum	Stunde	Fach	Grund

Versäumte Leistungsnachweise (mit Angabe des jeweiligen Datums)

--

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr _____,

ich bitte Sie mein Fehlen aus den angegebenen Gründen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schüler*in
(bei **volljährigen** Schüler*innen)

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
(bei **minderjährigen** Schüler*innen)

Für die Klassenleitung

Entschuldigung erhalten am: _____

Fehlzeit/en entschuldigt (ja/nein/Begründung): _____

Unterschrift der Klassenleitung: _____