

PRAKTIKANTENVERTRAG

zwischen

Firma: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

E-Mail: _____

nachfolgend Unternehmen genannt, und

Anrede: _____

Vorname: _____ Name: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

nachfolgend Praktikant genannt,

sowie dem unterzeichneten gesetzlichen Vertreter bzw. Unterhaltpflichtigen wird nachstehender Praktikantenvertrag abgeschlossen zur unternehmenspraktischen Ausbildung im Rahmen des Besuches der

Fachoberschule Wirtschaft

§ 1 Dauer des Praktikums

Die Praktikumszeit beträgt insgesamt 12 Monate.

Sie beginnt am _____ und endet am _____.

Die ersten vier Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit ohne Begründung vom Vertrag zurücktreten können.

Die monatliche Vergütung beträgt _____,- (in Worten _____) Euro.

Der Urlaub beträgt insgesamt sechs Wochen; er ist in Absprache mit dem Unternehmen während der Zeiten der Schulferien zu nehmen.

§ 2 Pflichten des Unternehmens

Das Unternehmen übernimmt es

1. den Praktikanten entsprechend der Fachrichtung der Schule auszubilden;
2. auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht hinzuwirken;
3. den Praktikanten unter Einhaltung der jeweils einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zu beschäftigen.
4. die Führung des Praktikantenberichtes zu überwachen;
5. auf die Eignung des Praktikanten zu achten und ggf. mit ihm über die Zweckmäßigkeit der Fortsetzung des Praktikums zu sprechen.

§ 3 Pflichten des Praktikanten

Der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Unternehmens-/Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Betriebsmittel und Arbeitsmaterialien sorgsam zu behandeln;
4. die Interessen des Praktikumsunternehmens zu wahren und über Unternehmensvorgänge Stillschweigen zu bewahren;
5. bei Fernbleiben von der Arbeit oder sonstigen Ausbildungsmaßnahmen das Unternehmen unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung bis zum dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen;
6. das Praktikantenberichtsheft sorgfältig zu führen und dem Ausbilder vorzulegen.

§ 4 Pflichten des gesetzlichen Vertreters

Der mitunterzeichnete gesetzliche Vertreter/Unterhaltpflichtige hat den Praktikanten zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikantenvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten. Er haftet neben dem Praktikanten für alle vorsätzlichen oder grobfahrlässig und rechtswidrig von diesem verursachten Schäden als Selbstschuldner.

§ 5 Kündigung bzw. Auflösung des Vertrages

Während der vereinbarten Probezeit kann das Praktikumsverhältnis jederzeit ohne Einhalten einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

Nach der Probezeit kann das Praktikantenverhältnis nur gekündigt werden:

- aus einem wichtigen Grund ohne Einhalten einer Kündigungsfrist;
- vom Praktikanten / von der Praktikantin mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn er die Schulausbildung aufgegeben oder sich für die Aufnahme einer anderen Schulausbildung entschlossen hat.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

Darüber hinaus ist eine Kündigung aus wichtigem Grund unwirksam, wenn die ihr zugrunde liegenden Tatsachen dem zur Kündigung Berechtigten länger als zwei Wochen bekannt sind.

§ 6 Zeugnis

Nach Ablauf der Praktikantenzeit stellt das Praktikumsunternehmen ein Zeugnis aus.

§ 7 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten soll vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütige Einigung unter Einbeziehung der Fachoberschule versucht werden.

§ 8 Sonstige Vereinbarungen

Die Arbeitszeiten werden in Absprache zwischen Unternehmen und Praktikant flexibel geregelt.

Ort, Datum _____

Unternehmen

Praktikant

Stempel/Unterschrift

Unterschrift

Der gesetzliche Vertreter/Unterhaltpflichtige des Praktikanten